



岐阜赤十字病院職員募集要項（追加募集）

募集内容

- (1) 募集職種 医師事務作業補助者
- (2) 募集人員 3名
- (3) 採用日 令和9年4月1日
- (4) 応募資格 令和9年3月に高等学校を卒業見込みの方
※医療に関する専門知識や資格は問いません。
- (5) 仕事内容 医師が診療に専念できるよう、医師の指示のもとで診療記録の作成や事務的な業務をサポートする仕事です。主な仕事内容は以下のとおりです。
- ・医療文書の作成・補助
 - ・電子カルテへの代行入力
 - ・医師の指示に基づく検査や予約の入力補助
 - ・診療データの整理や資料作成
- 医療の専門知識は、入職後の研修や日々の仕事を通して少しずつ学んでいくことができます。
- (6) 施設見学 応募を希望される学生の皆さまを対象に、就職説明会を開催します。病院の概要や募集内容、仕事内容についてご説明するとともに、現職スタッフと直接話が出来る交流の機会を設けています。参加を希望される方は、在籍する高等学校の進路指導担当の先生を通じてお申し込みください。
※詳細は別紙案内を参照ください
- (7) 選考方法 書類審査、適性検査（一般教養を含む）、作文試験、面接
- (8) 選考場所 岐阜赤十字病院内
- (9) 選考日時 令和8年11月25日（水）
- (10) 応募期間 令和8年10月1日（木）～令和8年11月13日（金）必着

本選考で募集人数に達しなかった場合は、引き続き「随時選考」として応募を受け付けます。随時受付へ移行した後は、応募をいただき次第、個別に選考日時を調整のうえ決定いたします。定員に達し次第、募集を締め切らせていただきますのでお早めにご応募ください。

- (11) 応募方法 在籍する高等学校の進路指導担当の先生を通じて、所定の応募書類をご提出ください。
- (12) 応募書類
- ・全国高等学校統一用紙（履歴書）
 - ・調査書
- (13) 送付先 〒502-8511
岐阜市岩倉町3丁目36番地
岐阜赤十字病院 総務課 採用担当
TEL: 058-231-2266（内線1125）
- (14) その他 応募書類は返却しませんのであらかじめご了承ください。
応募にて取得した個人情報については、適切に管理します。

処 遇

- (1) 身 分 日本赤十字社職員（正職員）
- (2) 勤務時間 通常勤務時間：午前 8 時 4 5 分～午後 5 時 2 0 分（週実働 3 8 時間 4 5 分）
勤務割表による勤務
- (3) 休 日 勤務割表による休日 週休 2 日制を実施
※国民の祝日・年末年始 6 日間（1 2 月 2 9 日～1 月 3 日）・日本赤十字社創立記念日（5 月 1 日）は休日扱い
- (4) 休 暇 年次有給休暇：年間 2 4 日 ※時間単位年休取得制度あり
特別有給休暇：慶弔・永年勤続休暇等
- (5) 基 本 給 2 1 4, 3 2 0 円
※令和 8 年度実績・固定手当（地域手当・処遇改善手当）含む
- (6) 諸 手 当 地域手当、通勤手当、住居手当、扶養手当、年末年始手当、
特殊勤務手当、時間外手当等
※特殊勤務手当は、診療報酬改定に伴う賃上げ分として支給される手当であり、危険作業や専門的な業務に対する手当ではありませんのでご安心ください。
- (7) 昇 給 年 1 回（4 月）
- (8) 賞 与 年 2 回（令和 7 年度実績：3. 9 ヶ月）
- (9) 退 職 金 在職 1 年以上の場合に支給（自己都合退職は、在職 3 年以上の場合に支給）
- (10) 福利厚生
 - ①社会保険：健康保険、厚生年金、企業年金基金、雇用保険、労災保険
 - ②日本赤十字社の全社的福利厚生事業
 - ③企業年金基金制度
 - ④育児・介護休業、育児短時間勤務制度等あり
 - ⑤定期健康診断
 - ⑥制服貸与
 - ⑦院内保育所・病児保育所あり
 - ⑧各種クラブ活動：野球、テニス、フットサル等

【問い合わせ先】

〒 5 0 2 - 8 5 1 1

岐阜県岐阜市岩倉町 3 丁目 3 6 番地

岐阜赤十字病院 総務課

電話：0 5 8 - 2 3 1 - 2 2 6 6（内線 1 1 2 5）

F A X：0 5 8 - 2 3 3 - 7 7 7 2

U R L：https://www.gifu-med.jrc.or.jp